



Charter School of Inquiry

Plan de reapertura

Implementado en septiembre de 2020

Opinión escrita en diciembre de 2020

Opinión escrita en abril de 2021

Revisado en mayo de 2021

Opinión escrita en agosto de 2021

Revisado en septiembre de 2021

Opinión escrita en diciembre de 2021

Temas

1. Antecedentes Página 1
2. Tres fases de reapertura y seguridad Página 3
3. Planeación del desarrollo Página 3
4. Reapertura del Grupo de Trabajo Página 3
5. Reapertura de los subcomités del Grupo de Trabajo Página 3
6. Información de contacto importante Página 4
7. Comunicación y participación familiar Página 5
8. Salud y seguridad – Equipo de protección personal (EPP) Página 5
9. Seguimiento y notificación de posibles casos de COVID-19 Página 5
10. Distanciamiento social Página 6
11. Acceso al edificio Página 6
12. Exámenes de salud Página 6
13. Aislamiento de estudiantes que presentan síntomas de COVID-19 Página 6
14. Enviar a un estudiante a casa con síntomas relacionados con COVID-19 Página 7
15. Rastreo de contactos Página 7
16. Simulacros de seguridad escolar Página 7
17. Grupos médicamente vulnerables/de alto riesgo (adultos) Página 7
18. Preparación de instalaciones Página 8
19. Capacidad y distanciamiento social Página 8
20. Programa después de la escuela Página 9

21. Fuentes de agua Página 9
22. Baños Página 9
23. Procedimientos de limpieza y desinfección Página 9
24. Uso de las instalaciones por organizaciones externas Página 9
25. Nutrición infantil y servicio de alimentos Página 10
26. Transporte Página 10
27. Cambios de llegada/despido para la entrega y recogida de los padres Página 10
28. Bienestar socioemocional y salud mental Página 11

29.	Apoyos instruccionales y/o socioemocionales	Página 11
30.	Horario escolar	Página 11
31.	Educación Física y Música	Página 12
32.	Requisito mínimo de 180 días de instrucción	Página 12
33.	Asistencia y absentismo crónico	Página 12
34.	Estudiantes médicamente vulnerables/de alto riesgo	Página 13
35.	Tecnología y conectividad (estudiantes)	Página 13
36.	Tecnología y conectividad (personal)	Página 13
37.	Examinar los recursos en línea	Página 14
38.	Soporte tecnológico para familias	Página 14
39.	Apoyo tecnológico para profesores/personal	Página 14
40.	Configuración de la sala para mantener el distanciamiento social	Página 14
41.	Equipo y suministros de instrucción	Página 15
42.	Intervención Académica y Monitoreo del Progreso	Página 15
43.	Sistema de gestión del aprendizaje	Página 15
44.	Educación Especial y Servicios Relacionados	Página 15
45.	ELL/MLL	Page 16
46.	Personal no vacunado	Página 17
47.	Apéndice	
	a.	Formulario de evaluación del cuestionario de salud
	b.	Regreso a la escuela cuando no se realiza ninguna prueba de COVID-19
	c.	Expectativas para la videoconferencia
	d.	Aula receptiva Primeras seis semanas de escuela en línea
48.	Enlaces útiles para padres y maestros	
	a.	Póster de lavado de manos para la escuela primaria
	b.	Póster de lavado de manos para Workplace
	c.	Póster de lavado de manos para padres
	d.	Hoja de prevención de COVID-19
	e.	Datos sobre COVID-19
	f.	Cómo usar una máscara facial de tela de forma segura
	g.	Diagrama de flujo de síntomas de COVID-19

Fondo

La seguridad de nuestros estudiantes, personal y comunidad es de suma importancia. El Plan de Reapertura COVID-19 de CSI establece y explica los procedimientos, prácticas y salvaguardas necesarias para cumplir con las recomendaciones y orientaciones descritas por las siguientes agencias gubernamentales:

1. Guía de los CDC de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) para las escuelas K-12
2. administración federal de seguridad y salud ocupacional (OSHA) www.osha.gov
3. Departamento de Salud del Estado de Nueva York (NYSDOH)
<https://coronavirus.health.ny.gov/home>
4. departamento de educación del estado de Nueva York (NYSED) <http://www.nysed.gov/coronavirus>

5. Las pautas "New York Forward" del estado de Nueva York <https://forward.ny.gov/>

Sobre la base de la guía antes mencionada, la Escuela Charter de Indagación (CSI) ha desarrollado procedimientos relacionados con las Operaciones y la Instrucción para tres escenarios: Cara a Cara (en la escuela), Híbrido (combinación de aprendizaje presencial y remoto) y Aprendizaje remoto completo. Entendiendo la naturaleza siempre cambiante de esta pandemia, hemos desarrollado un plan que nos permite cambiar las modalidades de aprendizaje si es necesario. La decisión final para la reapertura de las escuelas recae en el Gobernador, y la implementación del plan de reapertura de CSI depende en gran medida del Distrito de Escuelas Públicas de Buffalo (BPS) y su plan de reapertura. Los escenarios de reapertura que actualmente está considerando CSI dependen del cronograma de BPS para el transporte de estudiantes.

Tres fases de reapertura y mantenimiento de la seguridad

1. Planificación para septiembre de 2020
2. Lanzamiento del Año Escolar 2020-2021
3. Seguimiento y evaluación continuos durante el año escolar 2020-2021

Además, cada tema del plan contiene orientación, procedimientos, protocolos y / u otras medidas que explican las prácticas que deben considerarse para maximizar la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal. Este plan es fluido y se evaluará y ajustará a medida que se reciba nueva información y / o orientación. Este plan será evaluado y revisado según sea necesario con aportes de padres y maestros.

Desarrollo del plan

Este plan se desarrolló en colaboración con las partes interesadas clave de todos los grupos constituyentes, que incluyen:

- Administradores
- Profesorado
- Paraprofesionales
- Trabajadores sociales
- Padres a través de una encuesta y evaluación de la instrucción remota durante la primera fase del cierre de COVID-19
- Patronato

Grupo de Trabajo de Reapertura

CSI estableció un grupo de trabajo que ha estado trabajando durante todo el verano para prepararse para la reapertura de la escuela en septiembre. El Grupo de Trabajo de Reapertura consta de cinco subcomités que informan al Director de la Escuela. Cada subcomité está compuesto por un Presidente o Copresidentes y tres partes interesadas adicionales. Los subcomités continuarán evaluando y haciendo recomendaciones al Director de la Escuela para ajustar o revisar el plan según sea necesario.

Subcomités del Grupo de Trabajo de Reapertura de CSI

Operaciones (Lynn Monin, Presidenta)	Académicos (Marie Giancarlo y David Hetherly, Copresidentes)	Cultura (Russell Bell y Tamiaka Johnson, Copresidentes)	Rutinas y procedimientos en toda la escuela	Servicios Especiales (Louis
--	---	---	---	--------------------------------

			(Courtney Eaton, presidenta)	Mattiuzzo, Presidente)
Salud	Currículo	Aula receptiva	Llegada	Prestación de servicios especiales
Seguridad	Instrucción	Construyendo Comunidad	Despido	Prestación de servicios relacionados
Instalaciones	Evaluación	Aprendizaje socioemocional	Transporte	Intervenciones Académicas
Recursos humanos	Clasificación	Participación de la familia y los estudiantes	Almuerzo	SST
Informes y cumplimiento	Horarios	Apoyos estudiantiles/familiares	Receso	CSE
Finanza	Desarrollo Profesional	Asociaciones	Transiciones	Evaluación y seguimiento del progreso
Tecnología	Elementos clave del diseño	Servicios de Consejería y Referencia	Procedimientos en el aula	Hallazgo de niños
Nutrición y Servicio de Alimentos			Procedimientos de baño	ENL
			Plan después de la escuela	

Información de contacto importante

Número de teléfono principal de CSI
(716) 833-3250

John Sheffield, Director de la Escuela
jsheffield@csicharter.org

Joseph Peek, Director Asociado
jpeek@csicharter.org

Courtney Eaton, Coordinadora de Transporte, Alcance Familiar y Reclutamiento
ceaton@csicharter.org

Lynn Monin, Directora de Operaciones
lmonin@csicharter.org

Tamieka Johnson, Coordinadora de Apoyo Estudiantil
tjohnson@csicharter.org

Paige Waldmiller, Consejera
pwaldmiller@csicharter.org

Kerry Conway, trabajadora social
kconway@csicharter.org

Marie Giancarlo, Directora de Currículo e Instrucción
mgiancarlo@csicharter.org

Louis Mattiuzzo, Director de Educación Especial
lmattiuzzo@csicharter.org

Valerie Crews, recepcionista de la escuela y secretaria de asistencia
Vcrewsjohnson@csicharter.org

Enfermera Escolar
nurse@csicharter.org

Comunicación/Participación familiar y comunitaria

- El Director de la Escuela proporcionará comunicación regular a las familias, respondiendo a los cambios / desarrollos recientes.
- La comunicación se proporcionará a través de School Messenger, correo electrónico, la página de Facebook de la Escuela y el sitio web.
- Las comunicaciones relacionadas con los esquemas de instrucción académica, el apoyo para el desayuno / almuerzo gratuito, la asistencia tecnológica y el apoyo a la salud mental son la base de estas comunicaciones.
- Los maestros se comunicarán con las familias por correo electrónico y comunicaciones telefónicas. Además, algunos maestros utilizan SeeSaw, Remind, Dojo y otras herramientas de comunicación. Google Classroom también se utilizará para proporcionar información sobre la participación de los estudiantes con las tareas.
- Las conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo por videoconferencia o con cita previa

Salud y seguridad – Equipo de protección personal (EPP)

- De acuerdo con la guía de NYSDOH con respecto a las cubiertas faciales, comunicaremos y haremos cumplir las expectativas para el uso de cubiertas faciales de la siguiente manera:
 - Se requerirán cubiertas faciales aceptables en cualquier momento o lugar en que las personas no puedan mantener el distanciamiento social adecuado.
 - Se espera que todas las personas en nuestras instalaciones escolares y en los terrenos escolares usen cubiertas faciales si otra persona inesperadamente no puede distanciarse socialmente; y por esta razón, las personas, incluidos los estudiantes, deben usar cubiertas faciales en áreas comunes como entradas / salidas, vestíbulos y cuando viajan en pasillos alrededor de la escuela.

- Las cubiertas faciales desechables estarán disponibles en cada entrada de la escuela y en los autobuses escolares para los estudiantes, el personal y los visitantes en caso de que una persona no tenga una cubierta facial.
- Se requerirán cubrebocas en todo momento, a excepción de las comidas.
- Los descansos para cubrirse la cara estarán programados y disponibles durante todo el día.
- Los estudiantes que no pueden tolerar médicamente una cubierta facial, incluidos los estudiantes donde dicha cobertura afectaría su salud física o mental no están sujetos al uso requerido de una cubierta facial.
- El personal de la escuela ayudará a los estudiantes que tienen dificultades para adaptarse al uso de una cubierta facial.
- El personal de la escuela proporcionará capacitación a los estudiantes, profesores, personal y familias sobre cómo ponerse, quitarse, limpiar (según corresponda) y desechar adecuadamente el EPP, incluidos, entre otros, los cubrebocas apropiados.
- Se proporcionarán protectores faciales para los estudiantes en sesiones de terapia donde una máscara puede impedir el trabajo del terapeuta.
- En situaciones en las que un niño usa solo un protector facial, el terapeuta o el miembro del personal que trabaja con el niño debe usar un protector facial y una máscara.

Seguimiento y notificación de posibles casos de COVID-19

- Las enfermeras monitorearán la asistencia a las ausencias relacionadas con COVID-19 utilizando una hoja de registro. No se incluirá información de identificación personal en la hoja de registro.
- La asistencia del personal será registrada por Alcott HR y monitoreada para detectar ausencias relacionadas con COVID-19.
- Las enfermeras escolares reportarán los casos de COVID-19 al Departamento de Salud

Distanciamiento social

- El distanciamiento social (6 pies o 12 pies durante la actividad aeróbica y el canto) ocurrirá durante la instrucción y siempre que sea posible.
- Cuando no se proporcionan escudos de policarbonato y no se puede producir el distanciamiento social, todos los estudiantes / personal se pondrán cubiertas faciales de tela (haciendo la transición de la clase, caminando por los pasillos, en los autobuses hacia y desde la escuela, etc.).
- Los estudiantes serán asignados a puertas de entrada y salida en relación con la ubicación de sus aulas para minimizar los grupos.
- El almuerzo y el desayuno se servirán en las aulas.

Acceso al Edificio

- El acceso al edificio estará limitado únicamente al personal esencial.
- Los voluntarios y oradores invitados contribuirán a través de teleconferencias siempre que sea posible.
- Los padres deben dejar a sus hijos en la puerta.

- El acceso de los padres a los maestros estará restringido únicamente a las citas; siempre que sea posible, se alentará a los padres a realizar teleconferencias con los maestros.
- No se permitirá la entrada en el edificio de maestros estudiantes o maestros antes del servicio.
- Los visitantes necesarios del edificio se someterán a un control de temperatura y deberán leer y responder un cuestionario de autoevaluación.

Exámenes de salud

- Todos los estudiantes serán examinados por el padre / tutor en casa antes de abordar el autobús / venir a la escuela utilizando una lista de verificación proporcionada por la escuela o el distrito. Si el niño presenta síntomas de COVID-19, se solicita al padre/tutor que se comuniquen con la enfermera del edificio. Todas las demás ausencias "no COVID-19" deben informarse al secretario de asistencia.
- El personal debe autoevaluar antes de ingresar al edificio.
- Los visitantes / proveedores / contratistas deberán completar un cuestionario y tendrán un control de temperatura antes de que se les otorgue acceso al edificio.
- Se exhibirán carteles apropiados para la edad en todo el edificio como recordatorios de un lavado de manos adecuado, el uso adecuado de máscaras faciales, cómo detener la propagación de COVID y cómo protegerse a sí mismo y a los demás.
- Se recordará a las familias que realicen exámenes diarios en casa antes de abordar el autobús / venir a la escuela. Estos recordatorios se enviarán a todas las familias a través de School Messenger.
- Si una familia está experimentando dificultades y no puede pagar un termómetro, esa familia debe comunicarse con la enfermera de la escuela y se le proporcionará uno a la familia para exámenes diarios.
- Se llevará a cabo una evaluación diaria de la temperatura en la escuela para todos los estudiantes, el personal y los visitantes.

Aislamiento de personas que presentan síntomas de COVID-19

- CSI identificará una ubicación (separada de la Oficina de Salud) para albergar a los estudiantes y al personal que presenten síntomas de COVID-19 hasta que puedan salir del edificio.
- Se asignará un miembro del personal para supervisar a los estudiantes hasta que llegue un padre / tutor para recogerlos. El miembro del personal mantendrá el distanciamiento social y se le proporcionará el equipo de EPP adecuado, que incluye un protector facial, cubierta facial, guantes y una radio de 2 vías para que la enfermera de la escuela, el monitor de recepción y el miembro del personal puedan comunicarse con respecto al estudiante y cuándo llega el padre / tutor para recogerlo.
- Si un estudiante presenta síntomas relacionados con COVID-19, el maestro debe usar el teléfono del aula para comunicarse con la enfermera de la escuela que está enviando a un estudiante a la oficina para su evaluación. La escuela seguirá este protocolo para todos los estudiantes y el personal que presenten síntomas de COVID-19.

Enviar a un estudiante a casa con síntomas relacionados con COVID-19

- Si un niño es enviado a casa con síntomas de COVID-19, la enfermera le dará al padre / tutor un formulario que indique el protocolo que debe seguirse para regresar a la escuela si no hay una prueba de COVID realizada por un proveedor de atención médica.
- La enfermera de la escuela completará la información y se la entregará al padre/tutor cuando el estudiante sea liberado de la escuela.
- El padre será responsable de certificar que el protocolo se sigue firmando el formulario y devolviéndolo a la escuela con el niño después del período de cuarentena.

Rastreo de contactos

La importante tarea del rastreo de contactos depende de la precisión de nuestros registros. Los siguientes registros se utilizarán y analizarán cuando se produzca el seguimiento de contactos:

- Registros de asistencia para determinar quién estaba presente y en el sitio (tanto estudiantes como registros de asistencia de maestros / personal)
- Listas de rutas de autobús
- Sustituya los registros de los empleados (maestros sustitutos, ayudantes, etc.) a través del sistema de gestión de ausencias del personal
- Registro de visitantes, que proporciona la fecha y la hora de entrada / salida de todos los visitantes.

Simulacros de seguridad escolar

- Todos los simulacros de seguridad escolar requeridos por el Estado de Nueva York se llevarán a cabo teniendo en cuenta los requisitos de distanciamiento social y cobertura facial. Se entiende que los simulacros de evacuación probablemente tomarán más tiempo del que tomarían sin distanciamiento social.
- Como parte del simulacro, se debe instruir a los estudiantes que el distanciamiento social es parte del simulacro; sin embargo, en una situación real (es decir, incendio), el distanciamiento social es secundario a la necesidad inmediata de evacuar. En ese caso, los estudiantes y el personal usarán cubiertas faciales si es posible.

Grupos médicamente vulnerables/de alto riesgo (adultos)

Los siguientes grupos tienen un mayor riesgo de complicaciones por COVID-19 y pueden necesitar disposiciones adicionales o alternativas para el distanciamiento social. Las personas en estos grupos deben consultar con su proveedor de atención médica con respecto a la prevención:

- Personas de 65 años o más
- Personas embarazadas
- Personas con condiciones de salud subyacentes que incluyen, entre otras:
 - o enfermedad pulmonar crónica o asma de moderada a grave
 - o afecciones cardíacas graves
 - o inmunocomprometidos
 - o obesidad severa

- o diabetes
- o enfermedad renal crónica sometida a diálisis
- o enfermedad hepática
- o anemia de células falciformes

Preparaciones de las instalaciones

- Para prepararse para la llegada de estudiantes y personal, las siguientes mejoras de seguridad se han completado o se completarán antes del primer día de asistencia de los estudiantes:
 - o Marcas para patrones de tráfico unidireccionales a través de pasillos en todos los edificios
 - o Marcas para indicar el distanciamiento social de 6' cuando corresponda
 - o Señalización instalada en las entradas y en todos los edificios para informar y recordar a los ocupantes las recomendaciones de higiene adecuadas
 - o Retirada de todas las alfombras de reunión
 - o Eliminación del exceso de muebles para crear espacio adicional para el distanciamiento social de los estudiantes y el personal
 - o Eliminación de mesas y sustitución por pupitres de estudiantes
 - o Dispensadores de desinfectante de manos (60% de alcohol o más) fuera de todas las aulas y entradas al edificio
 - o Termómetros de mano comprados para todas las aulas
 - o Filtro de alta eficiencia instalado en todas las unidades de HVAC
 - o Contratación de un custodio adicional con la exclusiva responsabilidad de desinfectar el edificio

Capacidad y distanciamiento social

- Las capacidades para el número máximo de personas (según los pies cuadrados de la habitación, la inscripción de estudiantes y las consideraciones de distanciamiento social) se han determinado para las siguientes áreas:
 - o Aulas
 - o Cafetería
 - o Gimnasio/Auditorio
 - o Biblioteca
 - o Sala de música
 - o Sala de arte
- Los espacios comunes serán reutilizados como espacio de instrucción para proporcionar un mayor distanciamiento social.

Programa después de la escuela

- CSI contratará a una agencia de guardería con licencia para proporcionar un programa de día extendido para los estudiantes.

- CSI trabajará en cooperación con la agencia para asignar a los estudiantes a grupos de cohortes, para mantener el distanciamiento social para garantizar una limpieza adecuada antes y después del uso.
- La inscripción en el programa se limitará al número de estudiantes que la capacidad permitirá mantener un distanciamiento social adecuado.

Fuentes de agua

- Las fuentes de agua se desactivarán y tapanán para evitar el intercambio de potencias.
- Se anima a los padres a enviar a sus hijos a la escuela con botellas de agua personales.

Baños

- Capacidad limitada en baños
- Las cubiertas faciales deben usarse en los baños
- Los baños se desinfectarán durante todo el día y después de la escuela.

Procedimientos de limpieza/desinfección

- La limpieza y desinfección se rastrearán manualmente y se registrarán a través de registros de limpieza diarios.
- Las áreas utilizadas por los grupos se limpiarán y desinfectarán antes del inicio de la jornada escolar.
- Las áreas de alto contacto, como las manijas de las puertas, las barandillas de las escaleras, los botones del ascensor, etc., se desinfectarán después de la llegada del estudiante.
- Los baños se limpiarán y desinfectarán con frecuencia durante el día escolar.
- Todo el personal apoyará los esfuerzos de limpieza, incluidos los maestros de aula y los asistentes de maestros en la medida de lo posible.
- La desinfección nunca debe ser realizada por niños (es decir, toallitas, botellas de spray para escritorios).
- La desinfección se realizará después de que se complete la limpieza de rutina.
- La desinfección por pulverización no se realizará cuando el espacio esté ocupado por niños. Si hay adultos en la habitación, se les informará que la desinfección está a punto de ocurrir y se les dará la oportunidad de irse si así lo desean.
- Los procedimientos diarios de limpieza y desinfección se completarán en todas las áreas de estudiantes y personal en preparación para el día siguiente.
- Si la cafetería se utiliza para el almuerzo y / o el desayuno, las mesas se limpiarán y desinfectarán inmediatamente después de su uso.
- Si come en el aula, se limpiarán las mesas y sillas para proteger a los estudiantes con alergias alimentarias.
- Los espacios compartidos se limpiarán durante toda la jornada escolar.

Uso de las instalaciones por organizaciones externas

- Inicialmente y tras la reapertura, el edificio de CSI no estará abierto para uso comunitario. Nuestra prioridad será apoyar de manera segura el programa académico e instructivo mientras

enfocamos los esfuerzos en la limpieza y el saneamiento. Por lo tanto, no se permitirá el uso general de nuestras instalaciones escolares por parte de la comunidad.

Nutrición Infantil y Servicio de Alimentos

El servicio de alimentos (desayuno y almuerzo) es proporcionado a los estudiantes de CSI por el Distrito bps. CSI trabajará en estrecha colaboración con el personal del distrito para garantizar que se mantenga el protocolo de limpieza / desinfección y el distanciamiento social.

- Los estudiantes comerán en sus aulas a menos que haya niños en el aula diagnosticados con alergias alimentarias potencialmente mortales.
- Las clases con estudiantes con alergias alimentarias comerán en la cafetería con prácticas de distanciamiento social en su lugar. Los estudiantes usarán máscaras cuando no estén sentados.
- Los almuerzos se servirán a través de líneas de almuerzo, a través de una recogida en bolsa o distribución alternativa según la guía o política de BPS.
- Los estudiantes se sentarán a 6 pies de distancia entre sí en la cafetería.
- El personal de la escuela prohibirá compartir alimentos y bebidas.
- Se reservará un espacio adecuado para que los estudiantes observen el distanciamiento social mientras comen.

Transporte

El transporte en autobús es proporcionado a los estudiantes de CSI por el Distrito bps. En la actualidad, el Distrito está desarrollando políticas y protocolos para garantizar la salud y la seguridad de los estudiantes en el transporte escolar.

- CSI trabajará en estrecha colaboración con BPS, el proveedor de transporte estudiantil, para reducir la densidad en el transporte proporcionado por el distrito.
- CSI creará un cronograma maestro (dentro de lo razonable) para acomodar el plan del Distrito BPS para reducir la densidad en los autobuses escolares y permitir la limpieza y desinfección.
- Cuando y donde sea posible, se alienta a los padres a transportar a sus hijos hacia y desde la escuela.
- CSI se adherirá y apoyará todas las directivas dadas por BPS para el transporte seguro en los autobuses del Distrito, incluido el requisito de que los estudiantes usen máscaras al abordar un autobús. Se proporcionarán cubiertas faciales desechables a los estudiantes que no tengan las suyas propias al abordar el autobús.
- Los estudiantes deberán usar cubiertas faciales en todo momento mientras estén en el autobús. Se proporcionarán cubiertas faciales desechables a los estudiantes que no tengan las suyas propias al abordar el autobús.

Cambios de llegada / despido para la entrega y recogida de los padres

Se han desarrollado patrones de flujo de tráfico y procedimientos para la entrega y recogida para garantizar el control de la densidad. La eficacia de estos procedimientos se evaluará a lo largo del año y se revisará según sea necesario. Se compartirán procedimientos específicos antes del inicio del año escolar con todos los grupos constituyentes para abordar lo siguiente:

- Un aumento en los padres que dejan y recogen a los niños

- A los padres ya no se les permite ingresar al edificio
- El uso de radios bidireccionales para llamar a un estudiante cuando llega un padre
- La posibilidad de escalonar para aliviar la congestión

Bienestar Socioemocional Salud Mental

- Los miembros del Equipo de Apoyo Estudiantil (SST) de CSI, que incluye trabajadores sociales y consejeros, se registrarán con los estudiantes identificados en riesgo. Un miembro del equipo de SST se registrará con estos estudiantes (como mínimo) semanalmente.
- Cuando un maestro identifica a un estudiante en riesgo, basado en comportamientos como la falta de compromiso, el maestro es el primer nivel de intervención con la familia. Si las preocupaciones aún están presentes, el maestro hará una referencia a un miembro del SST. Si las preocupaciones no se resuelven, el profesional de SST involucrará al Director de la Escuela.
- El SST difundirá información de contacto para una amplia variedad de servicios a los que las familias pueden acceder, incluidas organizaciones comunitarias, servicios de salud mental y crisis, agencias de asesoramiento y centros de cuidado infantil.
- Los trabajadores sociales y otros miembros del SST estarán disponibles para las horas de oficina electrónica durante los períodos de cierre y / o instrucción remota.
- El personal recibirá capacitación continua de Erie One BOCES sobre la identificación y respuesta a los estudiantes en riesgo.
- Se ha desarrollado un plan para continuar implementando el Modelo de Aula Receptiva en la instrucción remota para continuar conectando a los estudiantes con la comunidad escolar en general y sus compañeros de clase.
- Los miembros del personal que necesiten apoyo o asistencia serán referidos a nuestro Programa de Asistencia al Empleado.
- Erie One BOCES llevará a cabo seminarios virtuales de "autocuidado" para el personal a partir de agosto.
- Se proporcionarán recursos para apoyar a las familias y al personal en temas relevantes como el manejo del estrés y la ansiedad.

Apoyos instruccionales y/o socioemocionales

Los maestros, asistentes de enseñanza, ayudantes de maestros y / o miembros del SST se utilizarán para brindar apoyo a los estudiantes de la siguiente manera:

- Registro diario con los estudiantes para apoyar su IEP. Esto puede incluir apoyo académico, administración del tiempo de las tareas, etc. de acuerdo con las metas y adaptaciones del IEP.
- Los estudiantes identificados por el SST recibirán apoyo para ayudar a los estudiantes y sus familias a eliminar las barreras a la educación. Esto podría incluir apoyo tecnológico, apoyo a la gestión del tiempo, motivación / aliento, oportunidades de conexiones con un miembro del personal de la escuela para obtener beneficios socioemocionales y apoyo académico.

Horario Escolar

- La orientación ha sido consistente en que si las escuelas pueden abrir para la instrucción cara a cara o un híbrido (una combinación de instrucción cara a cara y remota), el distanciamiento

social y limitar las interacciones y el movimiento de los estudiantes tanto como sea razonablemente posible será la expectativa.

- No se puede desarrollar un cronograma específico hasta que CSI vea el plan de distrito de BPS para el transporte. Los posibles escenarios incluyen, entre otros, los siguientes:
 1. Un modelo híbrido donde los estudiantes se dividen en dos cohortes con cada cohorte asistiendo a la escuela en días alternos y participando en la instrucción remota en días opuestos.
 2. Un modelo híbrido donde los estudiantes se dividen en dos cohortes con cada cohorte asistiendo a la escuela en dos días consecutivos y participando en la instrucción remota en otros días.
 3. Un modelo híbrido donde los estudiantes se dividen en dos cohortes con cada cohorte asistiendo a la escuela durante una semana completa y participando en la instrucción remota en la semana opuesta.
 4. Un modelo híbrido en el que los estudiantes asisten a la escuela durante medio día (mañana o tarde) y participan en el aprendizaje remoto durante la otra mitad del día.
 5. Un modelo totalmente virtual donde los estudiantes participarán solo en el aprendizaje en línea.
- En un modelo híbrido, los estudiantes participarían en el aprendizaje en línea (asincrónico) utilizando los componentes en línea de nuestros programas de matemáticas, lectura, ciencias y estudios sociales; lecciones grabadas; y materiales de aprendizaje impresos cuando no están en el edificio de la escuela.
- En el caso de que CSI tenga que comenzar el año con o la transición a toda la instrucción remota, se creará un horario fijo para todos los niveles de grado para permitir una combinación de instrucción en tiempo real (sincrónica) y programas en línea (asincrónicos). Este horario fijo incluirá "horas de oficina" para maestros y profesionales de apoyo estudiantil.
- El horario se creará de tal manera que monitoree adecuadamente la asistencia diaria de los estudiantes, ya sea que el estudiante participe en la instrucción presencial o remota. Se requerirá la participación diaria en todas las actividades de aprendizaje y se monitoreará de cerca a través del sistema de seguimiento de asistencia de la escuela.

Educación Física y Música

- NYSDOH indica 12 pies de distanciamiento social para actividades que requieren esfuerzo o proyección de voz / respiración (es decir, ejercicio aeróbico, cantar, tocar algunos instrumentos de viento madera y metales, etc.). Estos parámetros se seguirán en la programación de estas clases de educación física y música.
- Se fomentará la Educación Física al Aire Libre tanto como sea posible.
- Se requerirá una distancia de doce pies para todas las actividades de educación física en interiores.

Mínimo de 180 días de instrucción

- CSI proporcionará un mínimo de 180 días de asistencia de estudiantes según los requisitos de NYS. Este requisito de 180 días puede necesitar ser cumplido a través de una combinación de instrucción en la escuela y a distancia.

Asistencia y absentismo crónico

- La asistencia diaria se registrará para cualquier instrucción requerida, ya sea cara a cara, remota o híbrida.
- La asistencia será registrada por los profesores en nuestro sistema de gestión de datos de estudiantes (remoto y en el edificio).
- Las calificaciones de participación (que pueden incluir la participación en el aprendizaje sincrónico, la participación en foros de discusión, el compromiso durante las horas de oficina, etc.) pueden ser un componente de la calificación.
- La política de asistencia de CSI se aplicará a la participación en la instrucción remota, así como a la instrucción en la escuela. Según la Carta de CSI, los estudiantes que están excesivamente ausentes serán considerados para una posible retención.
- Durante el cierre de la escuela en la primavera de 2020, algunas familias optaron por desvincularse y no participar. En un esfuerzo por proporcionar capas adicionales de apoyo a las familias y para aumentar la participación y el compromiso, utilizaremos personal de apoyo de instrucción. Estos pueden ser asistentes de maestros, asistentes de enseñanza, maestros o miembros del SST que apoyan a un estudiante y su familia para aumentar el compromiso y la participación / asistencia.
- Los estudiantes identificados por el director del edificio (en consulta con el SST) recibirán apoyo de asistentes de enseñanza o ayudantes de maestros para ayudar a los estudiantes y las familias a eliminar las barreras a la educación. Esto podría incluir apoyo tecnológico, apoyo a la gestión del tiempo, motivación / estímulo, oportunidades de conexiones con un miembro del personal de la escuela para obtener beneficios socioemocionales y apoyo académico.

Estudiantes médicamente vulnerables/de alto riesgo

- Los niños vulnerables son médicamente complejos, que tienen afecciones neurológicas, genéticas, metabólicas o que tienen enfermedades cardíacas congénitas tienen un mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19 que otros niños. Además, los estudiantes con necesidades especiales o los estudiantes que son médicamente frágiles pueden no ser capaces de mantener el distanciamiento social, la higiene de manos o respiratoria, o usar una cubierta facial o máscara también se consideran vulnerables.
- Es importante que los padres / tutores trabajen con los proveedores de atención médica de sus hijos para que se pueda tomar una decisión informada sobre la mejor manera de satisfacer las necesidades del niño en la escuela mientras se protege su salud y seguridad.
- Si los padres desean hacer la transición de sus hijos que se consideran vulnerables a la instrucción presencial o híbrida, la planificación y coordinación con respecto a las necesidades específicas de salud y educación se desarrollarán estudiante por estudiante.
- Si los padres / tutores deciden no enviar a su hijo de regreso a la escuela después de consultar con el proveedor de atención médica de su hijo, a los estudiantes vulnerables se les ofrecerá un modelo de instrucción virtual completo.

Tecnología y Conectividad (estudiantes)

- A petición de un padre o tutor, a los estudiantes se les asignará un Chromebook, que permitirá a los estudiantes interactuar con nuestro Learning Management System (Google Classroom), enviar correos electrónicos a los maestros y acceder a programas y recursos de instrucción, como libros de texto en línea, sitios web y programas para reforzar las habilidades.
- La distribución de Chromebook se priorizará para aquellos hogares que no tengan computadora.
- Las familias que no tienen Wi-Fi y no tienen medios para conectarse a Internet pueden solicitar un punto de acceso personal para su hogar.
- Los padres o tutores deben asumir la plena responsabilidad del cuidado y la devolución de la tecnología emitida por la escuela.
- La tecnología emitida por la escuela debe usarse solo con fines educativos.

Tecnología y Conectividad (personal)

- A todos los maestros se les proporcionan dispositivos tales como computadoras portátiles para fines de instrucción.
- Las cámaras de documentos están disponibles para que los maestros proporcionen instrucción.
- Los dispositivos de escaneo están disponibles en la escuela.
- Todos los profesores tienen acceso a una cuenta de Zoom.
- Los maestros que no tienen Wi-Fi y no tienen medios para conectarse a Internet pueden solicitar un punto de acceso personal para su hogar.
- La tecnología emitida por la escuela debe usarse solo con fines educativos y comerciales escolares.
- El personal debe asumir la plena responsabilidad del cuidado y el retorno de la tecnología emitida por la escuela.

Investigación de recursos en línea

- De acuerdo con la Ley de Educación 2d y la parte 121, CSI se compromete a examinar los recursos en línea, los sitios web y el software antes de usarlo con los estudiantes. Si un recurso, sitio web o software recopilará información de identificación personal (PII) de los estudiantes, la compañía debe firmar un contrato que garantice la protección y seguridad de los datos y la PII de los estudiantes.
- Se requiere que los maestros utilicen recursos de instrucción en línea que están en la lista de recursos aprobados. Si un maestro desea usar un sitio web o software que no está aprobado, hay un proceso de revisión de privacidad antes de usar el recurso y el maestro primero debe obtener la aprobación del Director de la Escuela.

Apoyo tecnológico para familias

- Al comienzo del año escolar, se proporcionará orientación electrónica a las familias sobre el uso de Google Classroom y otros recursos en línea que los estudiantes deberán usar.
- A lo largo del año, los maestros estarán disponibles para ayudar a los padres y estudiantes en el uso de herramientas de aprendizaje en línea adoptadas por la escuela.

Soporte Tecnológico para Profesores/Staff

- CSI se compromete a apoyar a los maestros para que enseñen de manera efectiva en el entorno de aprendizaje híbrido / remoto.
- A partir de agosto, Erie One BOCES proporcionará capacitación adicional sobre aprendizaje sincrónico y asincrónico
- A partir de agosto, Erie One BOCES proporcionará capacitación adicional sobre el uso efectivo de Google Classroom.
- A partir de agosto, se proporcionará capacitación adicional sobre el uso efectivo de los componentes en línea de FOSS Science, Newsela Social Studies, Open Court Reading, Math Expressions y StudySync.
- A partir de agosto, los maestros recibirán capacitación adicional sobre el uso de programas auxiliares como Kahn Academy y Castle Learning.
- Erie One BOCES proporcionará capacitación continua durante todo el año sobre la planificación y ejecución de la instrucción remota efectiva

Configuración de la habitación para mantener el distanciamiento social

- Como se describe en la sección Instalaciones, la preparación para reconfigurar las aulas con un enfoque en aumentar la distancia entre los estudiantes y el instructor tanto como sea posible ocurrió durante el verano de 2020. Estos pasos incluyen:
 - Retirada de alfombras de recogida en las aulas
 - Eliminación de espacios de reunión en el aula
 - Eliminación de muebles innecesarios para aumentar el espacio disponible para el distanciamiento social
 - Reasignación de espacios de aula / personal según sea necesario
 - Sustitución de mesas por escritorios

Equipos y suministros de instrucción

- Se han establecido procedimientos para limitar el uso compartido de equipos (equipos de educación física, instrumentos musicales, equipos ot/pt, teclados de laboratorio de computación, etc.).
- Se desarrollarán lecciones que limiten el intercambio de equipos y suministros.
- Ya no se permitirán los suministros comunales.
- Se han desarrollado procedimientos para la limpieza de equipos que deben compartirse.

Intervención Académica y Monitoreo del Progreso

- Las evaluaciones de referencia se administrarán inmediatamente después del comienzo del nuevo año escolar, y el monitoreo del progreso y las evaluaciones de referencia se administrarán durante todo el año. Las evaluaciones incluirán lo siguiente:
 - Ejecución de registros (virtualmente o en persona)
 - Evaluación de lectura de Fountas y Pinnell (virtual o en persona)
 - AIMSweb Evaluaciones de Monitoreo del Progreso de Matemáticas y Lectura (en persona)

- Evaluaciones comparativas de Open Court Reading y StudySync (virtualmente o en persona)
- Evaluaciones de referencia de Math Expressions (virtualmente o en persona)
- Evaluaciones provisionales utilizando preguntas publicadas de evaluaciones anteriores del NYS (virtualmente o en persona)
- Otras medidas de rendimiento en el aula (virtualmente o en persona)

Sistema de Gestión del Aprendizaje

- CSI utilizará Google Classroom como su Sistema de Gestión de Aprendizaje (K a grado 6) para la publicación de tareas, recursos de instrucción y enlaces a evaluaciones en línea.
- Además, los maestros pueden usar otros métodos de comunicación con los padres que cumplan con la Ley Ed 2-d, como el correo electrónico, las comunicaciones telefónicas o las aplicaciones de comunicación.
- Los profesores recibirán formación adicional de Erie One BOCES sobre el uso eficaz de Google Classroom.
- Los estudiantes recibirán una orientación a Google Classroom al comienzo del año, ya sea en persona o virtualmente.
- Los padres recibirán una orientación para Google Classroom a principios de año de forma virtual.

Educación Especial y Servicios Relacionados

- Al desarrollar nuestros planes de reapertura, el CSI ha considerado IDEA y las necesidades de nuestros estudiantes con discapacidades en la mayor medida posible y garantiza la provisión de una Educación Pública Gratuita y Apropiada (FAPE).
- El entorno menos restrictivo (LRE) ha sido y seguirá siendo central en la toma de decisiones de forma individualizada para garantizar que cada estudiante tenga acceso a sus estándares de nivel de grado y progrese educativamente.
- CSI continuará trabajando en estrecha colaboración con el Comité de Educación Especial (CSE) de BPS para garantizar una comunicación efectiva y un desarrollo efectivo.
- CSI reconoce que el papel del padre/tutor en el proceso del IEP es crítico. Siempre se alienta a los padres de estudiantes con discapacidades a ser parte del proceso de toma de decisiones y asistir a las reuniones de CSE. CSI continuará trabajando con el BPS CSE para garantizar que los padres sean contactados y tengan medios para participar en las reuniones virtuales de CSE.
- CSI continuará participando en las reuniones virtuales de CSE del Distrito bps hasta que se pueda garantizar la salud y la seguridad de todas las partes.
- CSI continuará trabajando con el BPS CSE para mantener su obligación de localizar, evaluar e identificar a los estudiantes con discapacidades que necesitan educación especial y / o servicios relacionados a pesar de los desafíos del impacto del cierre de escuelas.
- Con la salud y la seguridad de todas las personas en mente, CSI ha estado trabajando con el CSE del Distrito bps para implementar un plan para realizar evaluaciones con los siguientes resultados en mente:
 - identificar los componentes de evaluación que se pueden realizar de forma remota

- utilizar la información disponible existente que pueda ser apropiada para cumplir con los componentes requeridos de la evaluación inicial
- Identificar cualquier componente de la evaluación inicial que requiera cara a cara y trabajar con los padres para llevar a cabo la evaluación en un momento mutuamente agradable, cuando se puedan satisfacer las medidas de salud y seguridad.
- CSI trabajará con el BPS CSE para desarrollar Servicios de Recuperación cuando los estudiantes regresen en función del progreso de los estudiantes hacia las metas del IEP y la posible regresión. Los servicios de recuperación se basarán en si un estudiante pudo o no hacer el progreso apropiado durante el cierre de COVID-19.
- CSI garantizará la continuidad de los servicios para apoyar al IEP en caso de cierre de una escuela a través de horarios virtuales específicos a nivel de grado.
- Durante el mes de agosto, el personal de CSI identificará las actividades de educación especial que tuvieron éxito en satisfacer las necesidades únicas de los estudiantes con discapacidades durante el aprendizaje remoto.
- Se harán consideraciones para los estudiantes que pueden requerir instrucción remota continua a tiempo completo debido a condiciones de salud subyacentes y están en riesgo.
- Siempre que sea necesario, los terapeutas brindarán servicios relacionados a través de la teleterapia.
- Se comprará el EPP apropiado para todos los terapeutas de servicios relacionados para permitirles realizar sesiones de terapia de manera efectiva y segura en sesiones cara a cara.

ELL/MLL

- Las comunicaciones y traducciones a los padres/tutores estarán en su idioma y modo de comunicación preferidos.
- Las Unidades de Estudio de Instrucción se proporcionarán a todos los estudiantes del idioma inglés (ELL) en función de su dominio del idioma inglés medido más recientemente, incluidos los ELL anteriores.
- Los maestros de ENL continuarán trabajando con los ELL para ayudarlos a adquirir fluidez en inglés, tanto en palabras habladas como escritas, ya sea durante la instrucción cara a cara o virtualmente.
- Los maestros de ENL continuarán proporcionando recursos a los maestros de ELL para incorporarlos en la instrucción presencial y virtual.

Miembros del personal no vacunados

Según el Departamento de Salud del Condado de Erie, los miembros del personal que no estén completamente vacunados deberán mostrar resultados negativos de una prueba PCR de un laboratorio aprobado todos los lunes por la mañana antes de ingresar al edificio.

Apéndice 1 - Formulario de detección de coronavirus (COVID 19)

Síntomas de COVID-19

Las personas con COVID-19 han tenido una amplia gama de síntomas reportados, que van desde síntomas leves hasta enfermedades graves. Los síntomas pueden aparecer de 2 a 14 días después de la

exposición al virus. Las personas con estos síntomas pueden tener COVID-19 y no deben asistir a la escuela o al trabajo.

Fiebre o escalofríos Tos

Dificultad para respirar o dificultad para respirar Fatiga

Dolores musculares o corporales Dolor de cabeza

Nueva pérdida del gusto o del olfato Dolor de garganta

Congestión o secreción nasal Náuseas o vómitos

Diarrea

Preguntas para la detección de COVID:

1. ¿Ha estado a sabiendas en contacto cercano en los últimos 14 días con alguien que haya dado positivo por COVID 19?
2. ¿Ha dado positivo por COVID 19 en los últimos 14 días?
3. ¿Ha experimentado algún síntoma de COVID 19 en los últimos 14 días?
4. En los últimos 14 días, ¿ha viajado desde otro estado o país para el cual Nueva York requiere un período obligatorio de autocuarentena?
5. Si respondió afirmativamente a la pregunta # 4, ¿ha completado la cuarentena de 14 días como lo requiere actualmente el estado de Nueva York?

Cuándo buscar atención médica de emergencia inmediata

Busque señales de advertencia de emergencia* para COVID-19. Si alguien muestra alguno de estos signos, busque atención médica de emergencia de inmediato:

- Dificultad para respirar
- Dolor o presión persistente en el pecho
- Nueva confusión
- Incapacidad para despertarse o permanecer despierto
- Labios o cara azulados
-

*Esta lista no es todos los síntomas posibles. Llame a su proveedor médico para cualquier otro síntoma que sea grave o preocupante para usted. Llame al 911 o llame con anticipación a su centro de emergencia local: Notifique al operador que está buscando atención para alguien que tiene o puede tener COVID-19.

Fecha en que se completó el cuestionario: _____

Apéndice 2 - Nota de regreso a la escuela cuando NO se realizan pruebas de Covid-19

Name _____ estudiantil

Fecha de envío Home _____

Motivo enviado Home _____

Yo, _____

1. no ha tenido fiebre por encima de 100.4 durante 3 días consecutivos sin medicación administrada

Y

2. que los síntomas de _____

La fecha de exposición conocida debe ser de 14 días
from _____

Signature _____ de los padres

Apéndice 3 - Expectativas para la videoconferencia

Somos: Seguro Responsable Respetuoso

<p>Cómo acceder a una reunión de Google Meet o Zoom</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elija un espacio tranquilo y libre de distracciones para sentarse • Usar el equipo según lo previsto • Usa palabras y caras amables • Solo únase a las reuniones a las que ha sido invitado 	<ul style="list-style-type: none"> • Llegue a tiempo y esté listo para aprender • Iniciar clase cargada o enchufada • Tener materiales listos • Usa el chat para preguntas y comentarios relacionados con el tema 	<ul style="list-style-type: none"> • Video encendido en todo momento • Audio apagado (es decir, silencio) • Usa el chat con tus compañeros de clase durante los primeros 5 minutos • Muestra el autocontrol de tu cuerpo • Use ropa adecuada • Respeta la privacidad de tus compañeros de clase y profesores: no fotografíes, grabes ni compartas
<p>Instrucción de grupo completo dirigida por el maestro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usa el chat para pedir ayuda • Usa palabras y caras amables 	<ul style="list-style-type: none"> • Haz preguntas (de voz o chat) cuando las tengas • Estar presente y participar; evitar la multitarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Video encendido en todo momento • Audio apagado • Usa el chat con tus compañeros de clase durante los primeros 5 minutos • Muestra el autocontrol de tu cuerpo • Use ropa adecuada • Respeta la privacidad de tus compañeros de clase y profesores: no fotografíes, grabes ni compartas
<p>Instrucción uno a uno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usa palabras y caras amables 	<ul style="list-style-type: none"> • Haga preguntas en voz alta cuando las tenga • Haz tu mejor esfuerzo • Estar presente y participar; evitar la multitarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Video encendido en todo momento • Audio en • Escucha atentamente • Responda preguntas en voz alta en la señal • Muestra el autocontrol de tu cuerpo • Use ropa adecuada • Respeta la privacidad de tus compañeros de clase y profesores: no fotografíes, grabes ni compartas

<p>Actividades en grupos pequeños</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anime a otros a participar • Usa palabras y caras amables 	<ul style="list-style-type: none"> • Anímense mutuamente a mantenerse en el tema • Completar el trabajo juntos • Use el botón "Levantar la mano" si tiene preguntas • Estar presente y participar; evitar la multitarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Video encendido en todo momento • Audio en • Un orador a la vez: espere a usar el chat para responder cuando otros estén hablando • Respetar las culturas, opiniones y puntos de vista de los demás • Muestra el autocontrol de tu cuerpo • Use ropa adecuada • Respetar la privacidad de tus compañeros de clase y profesores: no fotografíes, grabes ni compartas
---------------------------------------	--	---	---

Apéndice 4 – Aula receptiva Primeras seis semanas de clases en línea

Escuela en línea: ¿Qué podemos aprender de las primeras seis semanas de clases de Responsive Classrooms?

¿Qué tipo de cosas aprendemos en las primeras semanas de escuela y cómo se traduce eso en un entorno en línea?

- Reconocemos cómo los estudiantes imaginan que será el año y lo que aprenderán, hacemos un proyecto donde nos hablan de sí mismos, les dejamos compartir sus "esperanzas y sueños".
 - Podemos hacer un proyecto en línea que sea un proyecto "sobre mí". Podemos preguntarles sobre sus "esperanzas y sueños" para el aprendizaje en línea.
- Nos presentamos (maestros) y también hacemos que los estudiantes conozcan a otros miembros del personal con los que interactuarán.
 - Es posible que ya nos conozcan, pero no conocen a los otros miembros de su hogar (personas y mascotas), así que preséntelos!
- Creamos reglas para el comportamiento, levantando la mano, saliendo del aula, ese tipo de cosas.
 - Estableceremos protocolos para conseguir la atención del profesorado, cómo conseguir ayuda, etc.
- Practicamos rutinas.
 - ¿Qué haremos cada día? ¿Cómo encaja esto en el horario de su hogar?
- Establecemos protocolos de discusión grupal y enseñamos los roles de cada miembro.
 - ¿Cómo te turnas en línea? ¿Cómo se hace una discusión grupal cuando no todos están en línea en vivo?
- Salimos y visitamos cada área de la escuela en la que estaremos y aprendemos y practicamos las reglas para cada una.
 - Visitaríamos cada sitio web y espacio de trabajo y explicaríamos cómo funcionan y qué hacer. Esto podría ser grabado o podría ser en vivo en Zoom.
- Les damos un lugar para sentarse y un lugar para guardar sus cosas.
 - ¿Dónde almacenas tus materiales en casa? ¿Cuál es el espacio en el que trabajas en casa?
- Hacemos un horario y nos aseguramos de que haya descansos.
 - Deberíamos hacer una versión modificada de esto en línea, permitiendo el descanso y la diversión de Brain Breaks.
- Te explicamos dónde poner el trabajo terminado.
 - Les mostramos cómo entregar el trabajo en línea (a través de videos o en vivo en línea).
- Explicamos lo que está disponible en la clase para los primeros finalistas.
 - ¿Cuáles son los materiales adicionales que están disponibles?
- Les preguntamos qué hicieron durante el verano.
 - ¿Qué has hecho mientras estamos distanciados socialmente? ¿Qué has visto hacer a otras personas?
- Jugamos juegos para establecer una relación entre nosotros.
 - Kahoot, ¿prefieres?, Acertijo/Broma del día, Canción de la semana, Nombre el día
- ¿Cuánto tiempo estamos en la tarea por día?
 - ¿Cuál es el tiempo más largo que esperamos que los estudiantes estén en la tarea?

- Tomamos descansos cada 20 – 30 minutos, y los recreos y el almuerzo también.
 - Los estudiantes NO deben estar trabajando durante cuatro horas seguidas en casa. ¿Cómo será esto realmente? ¿Cómo comunicamos esto con los padres y los estudiantes?

Enlaces útiles para padres, maestros y miembros de la comunidad

[Póster de lavado de manos para escuelas primarias](#)

<https://drive.google.com/file/d/1xPPQvhL0TcbJDXTefNR13fnasLiWb3qc/view?usp=sharing>

[Póster de lavado de manos para el lugar de trabajo](#)

https://drive.google.com/file/d/14GMF_OgoICOI2xcgs2FP1MFQGH3LT47/view?usp=sharing

[Póster de lavado de manos para padres](#)

https://drive.google.com/file/d/1KNwVBvC7mDgXNJFJ7YY_00Hs81hp5LeJ/view?usp=sharing

[Hoja de prevención de COVID-19](#)

https://drive.google.com/file/d/1_DL30teBHUEEncRQp2nxEhig_aRJ5fV/view?usp=sharing

[Datos de COVID-19](#)

<https://drive.google.com/file/d/1QrGt6ViiHbFCr6dN4Mlffbm9F22pJudE/view?usp=sharing>

[Cómo usar una máscara facial de tela de forma segura](#)

<https://drive.google.com/file/d/1HwoiAFY8NXjIGONFCoXcyYtOJ6H67AVc/view?usp=sharing>

[Diagrama de flujo de síntomas de COVID-19](#)

<https://drive.google.com/file/d/1ZJ4ls6k0qdLym8QLLpUfc6372zEqNAiT/view?usp=sharing>